

**Муниципальное автономное
учреждение культуры**

Центр культуры и досуга «Восход»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

И. М. Тихонов

«09» января 2018 г.

**Положение
о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам**

Настоящее «Положение» разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральным Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры ЦКиД «Восход» физическим, юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель).

Цель настоящего Положения:

-эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного учреждением и полученного в безвозмездное пользование;

-расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

-привлечение средств из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения культуры и увеличения оплаты труда работников;

-упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет доходов и расходов, отчетность);

-улучшение качества услуг посредством внедрения новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

-оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;

-обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

-повышение эффективности работы учреждения культуры;

-обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения на территории муниципального образования «город Димитровград».

-стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с Перечнем платных услуг (приложение прилагается).

2. Основные понятия и виды платных услуг

Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в муниципальном образовании «город Димитровград» - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

Муниципальное автономное учреждение культуры - юридическое лицо,

зарегистрированное на территории МО «город Димитровград» Ульяновской области, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждений культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги муниципальных учреждений культуры:

-услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития МО «город Димитровград» (базовые),

-услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

3.Порядок предоставления платных услуг

Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения и руководствуясь настоящим Положением.

Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг путем прямого договора или публичной оферты.

Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также с Порядком определения платы за оказание учреждениями муниципального образования «город Димитровград» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания.

Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения, либо привлеченными специалистами.

При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

-осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

Оплата за услуги производится как наличными денежными средствами непосредственно в кассу учреждения, так и безналичными расчетами путем перечисления средств на счет учреждения.

Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денежных средств.

Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на счет учреждения, открытый для движения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда персонала, участвующего в оказании платных услуг;
- оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- иные расходы, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;

- режим работы;
- прейскурант цен.

Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным договорам Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договорами и действующим законодательством.

Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.Порядок предоставления льгот на платные услуги

Учреждение культуры в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг. В соответствии с Постановлением Администрации города Димитровграда от 29.05.2015 №1524 «Об утверждении Порядка предоставления льгот при посещении муниципальных учреждений культуры», при посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

-детям дошкольного возраста, обучающимся образовательных учреждений всех типов, инвалидам, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

Конкретный размер предоставляемой льготы устанавливается Приказом директора Учреждения.

Для получения льготы при приобретении билета необходимо представить документ, подтверждающий право на льготу.

7.Пожертвование и дарение

Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.Заключительные положения

Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

Перечень

платных услуг, оказываемых Центром культуры и досуга «Восход»

К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры относятся:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, осуществляемая сверх установленного муниципального задания;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздничных встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- музыкальное озвучивание;

- ведение мероприятия;

- создание фото- и видеопрезентации, монтаж видеоролика, видеозапись мероприятий;

- оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий:

*репетиторство по хореографии,

*репетиторство по вокалу;

- консультативная, методическая и организационно-творческая помощь в создании сценария;

- предоставление музыкальной аппаратуры, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- предоставление музыкальной аппаратуры;

- предоставление аудиоматериала;

- предоставление видеоматериала;

- изготовление реквизита;

- прокат профильного оборудования;


- предоставление помещений в аренду.


СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Ведущий юрист-консульт

Ведущий экономист





О.А.Чирчинская

Е.В.Ионова

К.Е.Репина