

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦКиД «Восход»
И.М. Тихонов
« 08 » марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специализированного ящика для анонимных обращений граждан о фактах коррупции или иных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в Муниципальном автономном учреждении культуры Центре культуры и досуга «Восход»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе специализированного ящика для анонимных обращений граждан о фактах коррупции или иных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в муниципальном автономном учреждении культуры Центре культуры и досуга «Восход» (далее – Положение) устанавливает порядок работы специализированного ящика для анонимных обращений граждан о фактах коррупции или иных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации (далее – Ящик) в муниципальном автономном учреждении культуры Центре культуры и досуга «Восход» (далее – ЦКиД «Восход»).

1.2. Ящик установлен на первом этаже здания (на входе у кассы), расположенного по адресу: г. Димитровград пр. Ленина, д.17.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных гражданина, направившего обращение, так и анонимными.

В случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и (или) электронный адрес, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи работы Ящика

2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и иных нарушений действующего законодательства РФ, борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений и иных нарушений действующего законодательства РФ.

2.2. Основные задачи:

- повышение качества и доступности оказываемых услуг;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, иных нарушений действующего законодательства РФ, а также предложений по повышению уровня качества осуществления сотрудниками Управления своей деятельности;

- обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

- анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

- ответ заявителю.

3. Порядок организации работы Ящика

3.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на странице Центра в социальной сети Интернет «ВКонтакте» – ЦКиД «Восход» Димитровград.

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик должен быть оборудован замком и опечатан.

3.4. На Ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Ящик анонимных обращений граждан о фактах коррупции или иных нарушениях действующего законодательства РФ ЦКиД «Восход».

3.5. Выемка обращений осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) в присутствии нескольких членов комиссии ежемесячно (последняя пятница месяца) и оформляется актом выемки обращений из Ящика (Приложение 1).

3.6. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается ответственным лицом в присутствии членов комиссии.

3.7. После выемки обращений ответственное лицо комиссии осуществляет их регистрацию и передает данные обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ЦКиД «Восход» для их обработки, выработки предложений по устранению причин, порождающих нарушения.

3.8. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения (Приложение 2).

4. Учет и регистрация обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется ответственным лицом, посредством ведения журнала учета анонимных обращений граждан и организаций о фактах коррупции или иных нарушений действующего законодательства РФ в Управлении.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан председателем комиссии, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

4.2.1. Порядковый номер и дата регистрации обращения;

4.2.2. Фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

4.2.3. Краткое содержание обращения;

4.2.4. Содержание и дата резолюции;

4.2.5. Отметка о принятых мерах;

4.2.6. Исходящий номер и дата ответа заявителю (в случае анонимного обращения, без указания адреса заявителя и номера его контактного телефона, ответ не дается).

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению

Акт выемки обращений из Ящика

г. Димитровград

« ____ » _____ 20__ г.

Нами: _____

членами комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в ЦКиД «Восход» _____ 20__ в ____ ч. ____ мин. произведено вскрытие специализированного ящика анонимных обращений граждан о фактах коррупции или иных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации ЦКиД «Восход» установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений Ящика, факта печатывания, _____ наличие _____ обращений _____ граждан)

Акт составлен в 1 экземпляре и хранится у ответственного лица.

Подписи членов комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению

АКТ о невозможности прочтения текста обращения

г. Димитровград

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт составлен членами комиссии:

по факту поступления в специализированный ящик анонимных обращений граждан о фактах коррупции или иных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации ЦКиД «Восход» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению. Дата поступления обращения _____ 20____, вх. № _____.
Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

Подписи:

Акт составлен в 1 экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.