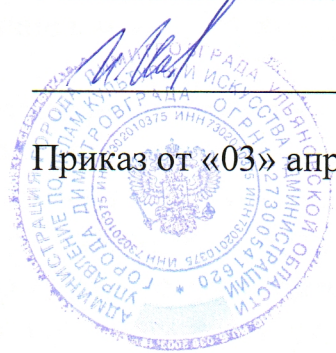


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
по делам культуры и искусства
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области



Приказ от «03» апреля 2012 года № 44

ИЗМЕНЕНИЯ

в УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры

Центр культуры и досуга «Восход»

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 6 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности и представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4.21. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- исполняет свои права и обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

Прошито, пронумеровано,
закреплено печатью 2 (два) листа



[Handwritten signature]

№ 11	« <i>Октябрь</i> » 2012 г.
ОГРН 102500537820	
ГРН 212220015462	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Начальник (заместитель) Межрайонной ИФНС России № 9 по Ульяновской области	
<i>О. И. Живиков</i>	

